



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI (ARA)**

---

*Assunto il 01/08/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 726*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9719 del 06/08/2019**

**OGGETTO: SPECIFICA DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEI SOPPRESSI SETTORI N. 12 E U.O.T. - FUNZIONI TERRITORIALI AI SETTORI DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- La L.R. n. 7 del 13/05/1996 recante: “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale*”;
- La Deliberazione di G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 recante: “*Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7 del 13/05/1996 e dal D. Lgs n. 29/93 e ss.mm.ii.*”;
- Il Decreto P.G.R. n. 82 del 24/06/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari”;
- La Deliberazione di G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 recante: “*Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca Struttura Organizzativa approvata con D.G.R. 541/2015.*”
- Il proprio Decreto n. 3089 del 13/03/2019 recante: “*Dipartimento "Agricoltura e Risorse Agroalimentari"- Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 63 del 15/02/2019 - Micro-Organizzazione.*”
- La Deliberazione di G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 recante: “*DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: "Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca Struttura Organizzativa approvata con D.G.R. 541/2015 e s.m.i. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio.*”.
- Il proprio Decreto n. 6826 del 06/06/2019 recante: “*Rettifica DDG n. 3089 del 13/03/2019 - Personale assegnato ai Settori del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari.*”.

### CONSIDERATO CHE:

- Con i provvedimenti sopra citati, tra l’altro, sono stati soppressi il Settore n. 12 e l’U.O.T -Funzioni Territoriali e le relative funzioni e competenze sono state assegnate ai Settori n. 2, n. 3, e n. 4 in base alla rispettiva competenza territoriale;
- Al fine di evitare sovrapposizioni di funzioni e duplicazione di attività occorre dettagliare la ripartizione dei procedimenti, precedentemente di competenza del Settore n. 12 e dell’U.O.T. – Funzioni Territoriali, tra i Settori Aree Territoriali e i Settori incardinati nella sede centrale del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, anche in riferimento all’assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di Settore interessati

**DATO ATTO CHE** dal presente decreto non derivano impegni finanziari per il Bilancio Regionale;

### DECRETA

- **DI DICHIARARE** la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente atto ed in questa parte integralmente richiamata e trascritta;
- **DI SPECIFICARE** i procedimenti di competenza dei soppressi Settori n. 12 e U.O.T. - Funzioni Territoriali, già assegnati con provvedimenti in essere, ai Settori del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari secondo l’elencazione riportata nell’Allegato n. 1, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto, per meglio dettagliare l’esecuzione dei procedimenti tra i settori centrali e quelli periferici;
- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a tutti i Dirigenti di Settore del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;
- **DI PROVVEDERE**, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC, a cura del Dipartimento proponente ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11.

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**GIOVINAZZO GIACOMO**

(con firma digitale)



## REGIONE CALABRIA

Dipartimento 8 “Agricoltura e Risorse Agroalimentari”

**Servizio caccia – L.R. 9/96** “Norme per la tutela e la gestione della fauna selvatica e l’organizzazione del territorio ai fini della disciplina programmata dell’esercizio venatorio” e s.m.i.

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 1 “Affari Generali, Giuridici ed Economici - Controlli, Enti Strumentali e Bonifiche, Regolamenti, Usi Civici – Patrimonio Faunistico, Caccia – Struttura Incaricata dei Controlli PSR 2014/2020”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
<p>1 - Esercizio della caccia e redazione Piano Faunistico Venatorio                  2 - Organizzazione attività venatoria e predisposizione Calendario Venatorio                  3 - Studi, ricerche e analisi in materia di fauna selvatica                  4 - Programmazione in materia di protezione della fauna selvatica                  5 - Programmazione e regolamentazione della disciplina della caccia, Regolamentazione attività di vigilanza venatoria                  6 - Raccolta ed elaborazione di dati inerenti l'attività faunistico - venatoria nella regione                  7 - Coordinamento, vigilanza e verifica dell'applicazione delle direttive comunitarie nel Settore                  8 - Sanzioni amministrative e procedimenti di contenzioso                  9 - Approvazione Progetti di cui all’art. 13 c.6, lett. b) della L.R. n.9/96 e predisposizione degli atti amministrativi relativi alla liquidazione degli stessi a seguito di rendicontazione da parte degli AA.TT.CC. ;                  10 - Autorizzazione per l’istituzione di Aziende Faunistico-Venatorie e di Aziende Agroturistico- Venatorie                  11 - Esercizio dei poteri sostitutivi degli AA.TT.CC. , giusto art. 7 del “Disciplinare per la gestione Faunistico-Venatoria del cinghiale” approvato con DGR n. 551 del 19/11/2018</p>	<p>1- Rilascio tesserini venatori (primo rilascio e cambio residenza venatoria, restituzione);                  2- Autorizzazione alla detenzione ed allevamento a scopo amatoriale ed ornamentale di Fauna ornitica selvatica non oggetto di caccia                  3- Controllo ai corsi di formazione per Guardie Giurate Venatorie Volontarie e per Selettori;                  4- Decreti di rilascio/rinnovo Guardie Giurate Venatorie Volontarie, coordinamento delle attività di vigilanza e trasmissione di eventuali verbali di infrazione all’ufficio preposto;                  5- Decreti di autorizzazione per l’istituzione di Zone addestramento cani;                  6- Istruttoria per richieste di Esami abilitazione esercizio venatorio, istruttoria e controllo degli atti relativi alla Commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio venatorio compresi gli atti di rendicontazione per il pagamento delle spettanze previste dalla norma.                  7- Autorizzazione all’allevamento e alla detenzione di fauna selvatica (Regolamento Regionale approvato con DGR N. 608/2010);                  8 – Autorizzazione per l’espletamento di manifestazioni cinofile con e senza sparo;                  9 - Autorizzazioni per l’istituzione di appostamenti fissi di caccia;                  10 – Acquisizione atti relativi alla gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia e rendicontazione delle attività svolte;                  - Attuazione funzioni territoriali (ex Provincia ed ex UOT) per la Provincia di Cosenza</p>

**SERVIZIO PESCA- L.R. n. 29/2001** “Norme per l’esercizio della pesca degli osteitti e per la protezione e l’incremento della fauna nelle acque interne della Regione Calabria”

<b>Procedimenti in Capo al Settore n. 5 “Fitosanitario, Vivaismo, Micologia, Patrimonio ittico”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio ittico e promozione della pesca;</li> <li>- Predisposizione e gestione Carta Ittica Regionale;</li> <li>-Attività di studio, ricerca e monitoraggio della fauna ittica e dei corpi idrici regionali e gestione banche dati</li> <li>-Attività di sensibilizzazione e promozione della conoscenza della fauna ittica e degli ecosistemi acquatici tramite pubblicazioni scientifiche, tecniche e divulgative</li> <li>-Attività inerenti il monitoraggio procedimenti amministrativi e finanziari connessi alla attività di competenza</li> <li>-Monitoraggio della fauna ittica e degli ecosistemi acquatici</li> <li>-Applicazione delle norme pesca acque interne - Informazione e Formazione.</li> <li>- Sanzioni Amministrative e contenzioso.</li> <li>- Esercizio della pesca nelle acque interne</li> <li>- Ripopolamento ittico</li> <li>- Regolamentazione gare di pesca sportiva in acque interne giusto art. 20 L.R. 29/2001</li> <li>- Regolamentazione attività di vigilanza ittica</li> <li>- Predisposizione calendario ittico e calendario della pesca sportiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Rilascio licenze di pesca nelle acque interne;</li> <li>2 - Decreti rilascio/rinnovo Guardie Giurate Ittiche Volontarie e coordinamento delle attività di vigilanza e trasmissione di eventuali verbali di infrazione all’ufficio preposto;</li> <li>3 - Rilascio autorizzazioni per gare di pesca sportiva.</li> </ul>

**SERVIZIO MICOLOGICO** – L.R. N. 30/2001 e s.n.i. ”Normativa per la regolamentazione della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei ed ipogei freschi e conservati”

<b>Procedimenti in Capo al Settore n. 5 “Fitosanitario, Vivaismo, Micologia, Patrimonio ittico”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
- Applicazione delle norme afferenti alla micologia e tartuficoltura; Informazione e Formazione; Ricerca scientifica e sperimentazione - Rilascio permesso micologico turistico - Costituzione /Tenuta Albo delle Associazioni micologiche	1 – Rilascio /rinnovo e vidimazione tessera professionale per la raccolta di funghi freschi epigei. 2 – Rilascio/rinnovo tessera per raccolta funghi ai fini scientifici.

**Legge regionale 30 ottobre 2012 n. 48 “Tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria”**

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 3 “Servizi Area Territoriale Centrale – Funzioni Territoriali”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
- Tenuta registro degli alberi monumentali di Olivo	- Acquisizione e istruttoria tecnico-amministrativa richieste inerenti la L.R. 48/12 - sopralluoghi in situ relativi alla L.R. 48/12 e stesura di apposito verbale - decreto di autorizzazione/diniego inerenti la L.R. 48/12

**D. Lgs 99/2004 e D. Lgs 101/2005 – Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)**

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 8 “PSR 14/20 Competitività – Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13 – Politiche Agricole”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
- Insediamento giovani agricoltori (tenuta albo regionale IAP)	- Acquisizione e istruttoria tecnico-amministrativa richieste inerenti la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) - sopralluoghi in situ e stesura di apposito verbale - rilascio provvedimento di riconoscimento/diniego qualifica IAP

**D. Lgs. 29 marzo 2004, n. 102**-Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera i), della L. 7 marzo 2003, n. 38 – Calamità naturali

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 10 “PSR 14/20 Sviluppo aree rurali, Prevenzione calamità, Sistema irriguo, Foreste”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misura 5 (Prevenzione calamità) – Intervento 5.1.1 (Prevenzione da eventi alluvionali);</li> <li>- Acquisizione report dagli Uffici di Prossimità e predisposizione dei relativi atti amministrativi per inoltrare richiesta di aiuti al Ministero Competente;</li> <li>- Predisposizione avviso ad evidenza pubblica per l’ottenimento degli aiuti Ministeriali</li> <li>- Redazione di decreti di liquidazione agli aventi diritto degli aiuti Ministeriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione della richiesta di calamità da parte dei Comuni colpiti</li> <li>- Sopralluoghi in situ, stesura di apposito report e stima provvisoria dei danni rilevati, compreso la perimetrazione dell’area colpita</li> <li>- Trasmissione del report al Settore n. 10</li> <li>- Acquisizione e istruttoria tecnico-amministrativa richieste relative ai danni subiti, previo dichiarazione dello stato di calamità da parte del Ministero</li> <li>- Redazione di graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi dagli aiuti Ministeriali, con approvazione della medesima</li> <li>- Collaudo e/o ulteriori sopralluoghi ad opere eseguite</li> <li>- Predisposizione e trasmissione al Settore n.10 dell’elenco dei soggetti inerenti al riconoscimento/diniego degli aiuti Ministeriali</li> </ul>

**D. M. 14/12/2001 n. 454** – Assegnazione di carburanti agevolati per l’agricoltura (U.M.A.)

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 3 “Servizi Area Territoriale Centrale – Funzioni Territoriali”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di relazione tecnica per l’ottenimento di supplementi di carburante ed emanazione di specifico provvedimento autorizzativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e istruttoria tecnico-amministrativa richieste inerenti l’assegnazione di carburanti agevolati per l’agricoltura</li> <li>- Rilascio libretto di controllo</li> <li>- Sopralluoghi in situ e stesura di apposito verbale</li> <li>- Redazione, a seguito di segnalazione da parte delle associazioni di categoria (siccità), di relazione tecnica per l’ottenimento di supplementi di carburante</li> </ul>

**D. Lgs 6 SETTEMBRE 1989, N. 322** - “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400” – Statistica Agraria

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 8 “PSR 14/20 Competitività – Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13 – Politiche Agricole”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione dati per fini statistici inerenti alla presenza di colture erbacee e arboree sul territorio regionale e trasmissione degli stessi all’Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)</li> <li>- Liquidazione competenze relative all’attività statistica svolta ed al censimento generale decennale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati per fini statistici inerenti alla presenza di colture erbacee e arboree sul territorio della Provincia di Cosenza</li> <li>- Trasmissione schede inerenti i dati riepilogativi al Settore n.8</li> <li>- Indagini in situ e stesura di apposite schede di acquisizione dati</li> <li>- Espletamento censimento generale con cadenza decennale</li> </ul>

**L.R. 30 Aprile 2009 n.14 - “Nuova disciplina per l’esercizio dell’attività agrituristica, didattica e sociale nelle aziende agricole” –Agriturismi**

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 6 “Qualità e promozione delle Produzioni Agricole e delle Attività Agrituristiche, Agricoltura Sociale”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione fascicolo documentale e successiva autorizzazione/diniego dell’istanza per il tramite della Commissione Regionale per l’Agriturismo, Fattorie Didattiche e Sociale</li> <li>- Trasmissione della richiesta approvata all’Area Territoriale.</li> <li>- Attività di gestione dell’Albo Regionale, della Commissione Regionale, dell’Osservatorio Nazionale e Regionale, della banca dati Istat, relativi agli agriturismi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione richieste preventivamente presentate presso lo sportello SUAP del Comune in cui ricade l’azienda agricola</li> <li>- Istruttoria tecnico-amministrativa dell’istanza e conseguente sopralluogo in loco per verifica possesso dei requisiti necessari</li> <li>- Trasmissione fascicolo documentale presso il Settore n. 6</li> <li>- Comunicazione per il tramite dello sportello SUAP, l’avvenuta iscrizione della Ditta nell’elenco regionale degli operatori Agrituristici, Fattorie Didattiche e Sociale</li> <li>- Rilascio, alla ditta richiedente, del certificato di iscrizione nell’elenco regionale degli operatori Agrituristici, Fattorie Didattiche e Sociale</li> <li>- Verifica adempimento di apertura dell’attività, nei tre anni successivi alla data di rilascio del certificato, da parte della Ditta richiedente</li> <li>- Verifica, almeno ogni tre anni dalla data di iscrizione, il permanere dei requisiti per l’ammissione nell’elenco regionale degli operatori Agrituristici, Fattorie Didattiche e Sociale</li> </ul>

**L. 3 maggio 1982 n. 203 “Norme sui contratti agrari” e D. Lgs 150/2011 art. 11 - Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione, articolo 54 della legge 18 giugno 2009, n. 69– Attività di conciliazione.**

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 8 “PSR 14/20 Competitività –</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni</b>
--	--

<b>Chiusura POR 00/06 e PSR 07/13 – Politiche Agricole”</b>	<b>Territoriali”</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione richieste di conciliazione</li> <li>- Convocazione delle parti</li> <li>- Tentativo di conciliazione con stesura di apposito verbale (positivo/negativo)</li> <li>- Trasmissione del verbale di conciliazione alle parti per il tramite degli avvocati difensori</li> </ul>

#### ZOOTECNIA

<b>Procedimenti in capo al Settore n. 9 “PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnia”</b>	<b>Procedimenti in Capo al Settore “Servizi Area Territoriale - Funzioni Territoriali”</b>
VEDI COMPETENZE DI CUI AL DDG 3089/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PSR 2014/2020, controlli amministrativi relativi a domande di pagamento misure a superfici;</li> <li>- controlli amministrativi e in loco per verifica mantenimento requisiti O.P. zootecniche, pataticole, ecc;</li> <li>- controlli amministrativi e in loco dei programmi operativi coordinati da ARA;</li> <li>- controlli amministrativi e in loco degli impianti di imballaggio uova;</li> <li>- controlli amministrativi e in loco impianti di prodotti lattiero-caseario;</li> <li>- rilascio autorizzazione esercizio delle Stazioni di Monta equina pubbliche e private;</li> <li>- iscrizione all’albo regionale degli operatori pratici per l’inseminazione artificiale;</li> <li>- iscrizione all’albo regionale dei veterinari per l’inseminazione artificiale</li> <li>- istruttoria tecnico-amministrativa per produrre mangimi semplici e composti senza aggiunta di additivi (L.281/1963);</li> <li>- istruttoria tecnico-amministrativa per lo spandimento di fanghi di depurazione ad uso agricolo (D. Lgs 99/1992);</li> <li>- istruttoria tecnico-amministrativa per l’utilizzo di reflui zootecnici (art. 112 D. Lgs 152/06 e D.M. 25/02/2016)</li> </ul>